

UMOWA

dotycząca zasad korzystania ze świadczeń żłobka oraz zasad odpłatności za żłobek zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Miasto Reda z siedzibą w Redzie 84-240, ul. Gdańska 33, NIP: 588 235 10 74, w imieniu której działa Żłobek nr 1 w Redzie, ul. Gniewowska 4 reprezentowanym przez Małgorzatę Magierę – dyrektora żłobka

a

Panią PESEL.....

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania:

2. PanemPESEL.....

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania:

zwanymi dalej "Rodzicem" będącymi opiekunami prawnymi dziecka (zwanego dalej „Dzieckiem”):

Imię i nazwisko Dziecka:PESEL.....

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do 31.08.2027 r.
2. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek nr 1 w Redzie przy ulicy Gniewowskiej 4
3. Na mocy niniejszej umowy Rodzic zleca, a Żłobek przyjmuje zlecenie świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych na rzecz Dziecka.
4. Żłobek Zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro Dziecka.
5. Żłobek zobowiązuje się do zatrudniania kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, trwającej nie dłużej niż 2 tygodnie oraz z wyjątkami opisanymi w Regulaminie Organizacyjnym. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku. Zasady opieki dla dzieci podczas przerwy wakacyjnej określa Dyrektor w Regulaminie przerwy wakacyjnej.

§ 2

Rodzic oświadcza, że:

1. Jest opiekunem prawnym Dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Działą za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Dziecka.
3. Przekazał Żłobkowi rzetelną informację na temat stanu zdrowia Dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.
4. Zapoznał się ze statutem i regulaminem organizacyjnym Żłobka i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Dziecko korzystać będzie:
 - a) z usług Żłobka w godzinach od do w ogólnej liczbie godzin
 - b) wyżywienia w ilości 5 posiłków.

§ 3

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Przyprawdzania i punktualnego odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną.
2. Przyprawdzania zdrowego Dziecka do Żłobka oraz do udzielania informacji o stanie zdrowia Dziecka istotnych dla jego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych dzieci w Żłobku.
3. Terminowego uiszczania opłat za świadczenie usług Żłobka w wysokości określonej przez Radę Miasta Redy w drodze uchwały.
4. Przestrzegania postanowień niniejszej umowy, regulaminu oraz statutu Żłobka.

5. Niezwłocznego informowania dyrektora Żłobka o zmianie danych kontaktowych, w tym danych osób upoważnionych do odbioru Dziecka ze Żłobka.
6. Współpracy z personelem Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji Dziecka.
7. Uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z personelem Żłobka.
8. Przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w Żłobku i pracownikami Żłobka.

§ 4

Rodzic ma prawo do:

1. Informacji o wartościach, planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym podczas pracy z dziećmi, Żłobka.
2. Informacji o rozwoju i funkcjonowaniu Dziecka w Żłobku oraz działania personelu wobec Dziecka.
3. Zaangażowania się w decyzje dotyczące Dziecka zgodnie z zasadami przyjętymi przez Żłobek.
4. Niezwłocznego otrzymania informacji o incydentach zagrażających zdrowiu Dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne i in., zgodnie z ustaloną w Żłobku procedurą postępowania w tych przypadkach.

§ 5

1. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt Dziecka w Żłobku w wysokości:
 - a) 1500 zł za pobyt Dziecka do 10 godzin dziennie;
 - b) 1900 zł za pobyt Dziecka do 10 godzin w przypadku Dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna Dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Miesięczna opłata za wyżywienie dziecka w żłobku jest zgodna z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku obniża się o 50% w danym miesiącu w przypadkach:
 - a) przyjęcia dziecka do Żłobka po 15 dniu miesiąca,
 - b) wypisania dziecka ze Żłobka do 15 dnia miesiąca.
4. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka:
BANK MILLENIUM SA 60 1160 2202 0000 0007 2281 5206
5. Opłaty za wyżywienie płatne są z góry, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca. Opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku płatne są z dołu w terminie do 25-go dnia następnego miesiąca.
6. Program „Aktywnie w żłobku”
 - a. W przypadku ubiegania się przez rodzica/opiekuna prawnego o świadczenie „Aktywnie w żłobku”, przyznawane na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”, opłata za pobyt dziecka w żłobku jest wnoszona z dołu, w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
 - b. Warunkiem zastosowania zasad rozliczenia, o których mowa w ust. 1, jest dostarczenie Dyrektorowi Żłobka, w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, potwierdzenia złożenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wniosku o przyznanie świadczenia „Aktywnie w żłobku” wraz z wymaganymi załącznikami.
 - c. Świadczenie „Aktywnie w żłobku” przekazywane jest przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego Żłobek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”, i nie podlega wypłacie na rzecz rodzica ani opiekuna prawnego.
 - d. W przypadku nieprzekazania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych świadczenia „Aktywnie w żłobku” na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego Żłobek do dnia 25. miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty za pobyt dziecka najpóźniej do tego dnia.
 - e. W przypadku późniejszego przekazania świadczenia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych rozliczenie dokonanych przez rodzica wpłat nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Żłobku.
7. W przypadku zmiany wysokości stawek określonych uchwałą Rady Miasta, wysokość opłat za świadczenia określone w niniejszym paragrafie ulega zmianie z dniem wejścia w życie nowych stawek, a zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana:

- a) przez każdą ze Stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu;
- b) przez Żłobek, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym doręczono wypowiedzenie;
- c) przez Żłobek, ze skutkiem wskazanym w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy, w przypadku istotnego naruszenia przez Rodzica lub Opiekuna prawnego postanowień niniejszej umowy, Statutu Żłobka lub innych obowiązujących w Żłobku regulacji, w szczególności:
 - rażącego braku współpracy z Żłobkiem w sprawach dotyczących opieki nad Dzieckiem,
 - naruszania zasad współżycia społecznego obowiązujących na terenie Żłobka,
 - niewłaściwego zachowania wobec innych rodziców, dzieci lub pracowników Żłobka, naruszającego ich dobra osobiste, bezpieczeństwo lub godność;
- d) w każdym czasie, na mocy pisemnego porozumienia Stron.

2. Żłobek ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

- a) zalegania przez Rodzica lub Opiekuna prawnego z opłatami należnymi za pobyt lub wyżywienie Dziecka przez okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu do uregulowania należności, który upłynął bezskutecznie;
- b) świadomego zatajenia przez Rodzica lub Opiekuna prawnego informacji o stanie zdrowia Dziecka, chorobie lub niepełnosprawności, jeżeli okoliczności te uniemożliwiają zapewnienie Dziecku właściwej opieki w Żłobku lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa Dziecka albo innych dzieci i pracowników;
- c) podania nieprawdziwych danych lub przedłożenia dokumentów zawierających nieprawdziwe informacje mających wpływ na zawarcie lub wykonywanie niniejszej umowy.

3. Rozwiązanie umowy, niezależnie od trybu jej rozwiązania, skutkuje skreśleniem Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka z dniem rozwiązania umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane na wniosek i za zgodą każdej ze stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.....
Podpis rodzica

.....
Podpis Dyrektora Żłobka

2.....
Podpis rodzica

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH DZIECKA W ZWIĄZKU Z UCZĘSZCZANIEM DO ŻŁOBKA

Wykonując dyspozycje art. 13 ust. 1-2 RODO¹ informujemy:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Żłobek Miejski nr 1 w Redzie**. Kontakt z nami możliwy jest listownie na adres: ul. Gniewowska 4, 84-240 Reda; przez e-mail: administracja@zlobek1.reda.pl i numer telefonu: 506 763 194.
2. Nad prawidłowością przetwarzania danych czuwa Inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować poprzez e-mail: iod@sp4reda.pl lub listownie na adres żłobka.
3. Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka (dalej również jako Twoje dane osobowe) przetwarzamy w celu zapewnienia dziecku opieki pielęgnacyjnej, prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Twoje dane przetwarzane będą na podstawie:
 - **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**, gdy przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy;
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, w szczególności w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO**, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO**, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, np. do dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
 - **art. 9 ust. 2 lit. g) RODO**, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, w zakresie danych dotyczących zdrowia, diety i rozwoju psychofizycznego Twojego dziecka.
5. Poszczególne okresy przechowywania danych wynikają z przepisów prawa, instrukcji archiwizacyjnej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcą może być Zakład Ubezpieczeń Społecznych – w zakresie związanym z realizacją świadczenia „aktywnie w żłobku”, a także podmioty wspierające żłobek w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych.
7. Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
9. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań placówki. Podanie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, lecz może okazać się niezbędne do zapewnienia odpowiedniej opieki Twojemu dziecku.
10. Twoje dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczających)

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2),