

Regulamin monitoringu wizyjnego w Żłobku nr 1 w Redzie

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówkach Żłobka nr 1 w Redzie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie żłobka oraz przyległego do niej terenu, reguły rejestracji, zapisu i usuwania informacji, a także sposobu ich zabezpieczenia.
2. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Żłobek nr 1 w Redzie przy ulicy Gniewowskiej 4, 84 – 240 Reda

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w żłobku jest art. art. 222 kodeksu pracy (Dz. U. 1974 Nr24 poz. 141), w zw. z art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Przetwarzanie zbioru danych osobowych pochodzących z zapisów z kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

CEL MONITORINGU

Celem monitoringu wizyjnego żłobka jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony podopiecznym, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Żłobka nr 1 w Redzie
- ograniczenie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznych i pracowników żłobków
- wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu żłobka
- ograniczenie dostępu do placówki osobom trzecim i osobom niepożądanym
- pomoc w wyjaśnianiu ewentualnych sytuacji konfliktowych w przypadku gdy inne środki i działania okażą się niewystarczające,
- zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektu żłobka

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników żłobka oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektu z wypełniania swoich obowiązków.

§ 4

ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w obu placówkach Żłobka nr 1 w Redzie składa się z następujących elementów:
 - kamer wewnętrznych i zewnętrznych rejestrujących wizję

- urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo
- oprogramowania służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym
- Żłobek posiada wymagane oznakowanie. Oznaczenia informujące o zastosowaniu w placówkach monitoringu umieszczone są przy głównym wejściu do każdego żłobka, w widocznym miejscu. Każda osoba wchodząca na teren żłobka jest informowana w wyżej wskazany sposób o stosowaniu monitoringu i akceptuje automatycznie niniejszy Regulamin

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, zapis monitoringu może zostać utrwalony na nośniku zewnętrznym, a okres przechowywania zawartych tam danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zarejestrowane zdarzenie. Po tym czasie zapis monitoringu zostaje trwale usunięty z nośnika, zgodnie z procedurą zawartą w Polityce Bezpieczeństwa

4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardej dyskach przez okres 30 dni. Po upływie tego terminu dane ulegają usunięciu poprzez automatyczne nadpisywanie danych na urządzeniu rejestrującym.

5. Miejscami objętymi monitoringiem są:

- wejście główne oraz boczne do budynku
- plac zabaw
- sale dziecięce, korytarze żłobka, szatnie

§ 5

WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor Żłobka.

2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:

- Administrator Danych Osobowych,
- Inspektor Ochrony Danych,
- osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
- obsługa techniczna monitoringu.

Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

§ 6

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturom, na ich pisemny wniosek. 3. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.

4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu przed automatycznym usunięciem i ich udostępnieniem zwraca się z pisemnym wnioskiem do administratora.

Wniosek musi zawierać informacje takie jak:

*dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji);

*opis zdarzenia uzasadniającego wniosek wraz ze wskazaniem jego daty, przybliżonego czasu i miejsca;

*cel wykorzystania nagrania.

5. Wniosek należy złożyć bezpośrednio w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu:

e-mail: administracja@zlobek1.reda.pl

6. W przypadku uwzględnienia wniosku przez administratora, nośnik z kopią nagrania przekazuje się wnioskodawcy za pokwitowaniem. Udostępnienie nagrań ewidencjonuje się w stosownym rejestrze.

7. Odmowa uwzględnienia wniosku może nastąpić w przypadku:

* gdy udostępnienie danych jest niemożliwe z powodu skasowania zapisu monitoringu po upływie określonego w regulaminie okresu;

* gdy wniosek został złożony przez osobę, która w ocenie administratora nie ma interesu prawnego i/lub faktycznego do żądania udostępnienia nagrania;

* gdy wskutek udostępnienia nagrania mogłyby dojść do naruszenia danych osobowych osób trzecich.

7. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

8. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniony jest Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałych nowych sytuacji.

3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1 października 2024.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

Wykonując dyspozycje art. 13 ust. 1-2 RODO¹ informujemy:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Żłobek Miejski nr 1 w Redzie**. Kontakt z nami możliwy jest listownie na adres: ul. Gniewowska 4, 84-240 Reda; poprzez e-mail: m.magiera@zlobek1.reda.pl i numer telefonu: <telefon>.
2. Nad prawidłowością przetwarzania danych czuwa Inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować poprzez e-mail: iod@sp4reda.pl lub listownie na adres żłobka.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez monitoring wizyjny w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** w związku z art. 22² Kodeksu pracy².
4. Monitoring obejmuje wejście do budynku widziane z zewnątrz i od wewnątrz, hol główny, klatkę schodową, korytarze oraz parking, szatnie, korytarze oraz sale w których przebywają dzieci. Obszar objęty monitoringiem jest oznaczony za pomocą piktogramów.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych przez monitoring obejmuje w szczególności wizerunek osób, a także sposób poruszania się, ubiór czy zachowanie.
6. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku). Dane przetwarzane są przez okres **przynajmniej 7 dni** od dnia nagrania, nie dłużej niż 3 miesiące, następnie ulegają automatycznemu usunięciu (nadpisaniu). Termin przetwarzania może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa bądź w sytuacji, gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Odbiorcami Twoich danych mogą być podmioty, którym ujawniono dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, w sytuacji, gdy mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami mogą być podmioty wspierające żłobek w realizowaniu statutowych zadań oraz osoby poszkodowane (interes realizowany przez stronę trzecią), w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu monitoringu.
8. Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, jeśli przebywa się w obszarze monitoringu wizyjnego.
11. Twoje dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2),

² Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277 z późn. zm)

