

## Procedura zapobiegania wypadkom i postępowania po wypadku

I. Cel procedury Celem procedury jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w żłobku, zapobieganie powstawaniu wypadków oraz określenie zasad postępowania w przypadku ich wystąpienia.

II. Zakres procedury Procedura dotyczy wszystkich pracowników żłobka oraz dzieci objętych opieką w placówce. Obowiązuje na terenie żłobka oraz podczas spacerów.

III. Odpowiedzialność Za przestrzeganie procedury odpowiadają:

- ✓ Dyrektor żłobka – nadzór, analiza i dokumentacja zdarzeń,
- ✓ Personel opiekuńczy - realizacja zasad bezpieczeństwa, szybka reakcja w sytuacjach zagrożenia,
- ✓ Personel pomocniczy – zapewnienie bezpieczeństwa żywności i przestrzeganie zasad higieny oraz dbałość o stan infrastruktury i sprzętów, usuwanie usterek

IV. Zapobieganie wypadkom:

1. Codzienna kontrola bezpieczeństwa:

- sprawdzenie stanu pomieszczeń, sprzętu i zabawek,
- kontrola placu zabaw i urządzeń zewnętrznych,
- natychmiastowe usuwanie zauważonych zagrożeń.

2. Organizacja przestrzeni:

- meble i sprzęty dostosowane do wieku dzieci,
- brak ostrych krawędzi i przedmiotów niebezpiecznych,
- stosowanie atestowanych i czystych zabawek.

3. Opieka i nadzór:

- stała obecność personelu przy dzieciach,
- przestrzeganie liczby opiekunów zgodnej z przepisami,
- wzmożona uwaga podczas zabaw ruchowych, spacerów, posiłków i przewijania.

4. Bezpieczeństwo podczas spacerów:

- przypominanie dzieciom zasad poruszania się poza placówką,
- aktywny nadzór nad dziećmi (liczenie dzieci, dbanie o bezpieczeństwo, obserwacja otoczenia),
- każdorazowe odnotowanie wyjścia poza teren placówki do „Zeszytu spacerów”.

5. Bezpieczeństwo żywienia:

- posiłki przygotowywane są z zachowaniem najwyższych standardów higieny i bezpieczeństwa żywności,
- opiekunowie znają i respektują informacje o alergiach i nietolerancjach pokarmowych dzieci.

6. Szkolenia:

- regularne szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- zapoznanie wszystkich pracowników z niniejszą procedurą.

7. Działania profilaktyczne:

- edukacja dzieci o zasadach bezpieczeństwa,
- współpraca z rodzicami.

V. Postępowanie w przypadku wypadku dziecka

1. Udzielenie pomocy:

- natychmiastowe zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
- udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- wezwanie w razie potrzeby pogotowia ratunkowego (112 / 999).

2. Powiadomienie:

- niezwłoczne poinformowanie dyrektora żłobka,
- powiadomienie rodziców dziecka,
- w razie ciężkiego wypadku – zawiadomienie organu prowadzącego.

### 3. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia:

- uniemożliwienie dostępu dzieciom do miejsca wypadku,
- zachowanie stanu miejsca zdarzenia do czasu wyjaśnienia.

### 4. Dokumentacja wypadku:

- sporządzenie protokołu powypadkowego,
- zebranie oświadczeń świadków,
- wpisanie zdarzenia do rejestru wypadków.

### 5. Analiza zdarzenia:

- ustalenie przyczyn,
- wdrożenie działań zapobiegawczych,
- omówienie wniosków z personelem.

### VI. Dokumentacja:

- protokoły z kontroli stanu bezpieczeństwa placówki,
- zaświadczenia szkoleń pracowników w zakresie Bhp (przechowywane w aktach osobowych),
- powypadkowa (zgłoszenie wypadku, protokół powypadkowy, rejestr wypadków, potwierdzenie powiadomienia rodziców).

### VII. Postanowienia końcowe

Procedura jest znana wszystkim pracownikom żłobka i omawiana podczas szkoleń. Procedura podlega corocznej aktualizacji lub po każdym wypadku.